

ESTATUTS LA FUNDACIÓ HOSPITAL DE SANT CELONI

Capítol I Denominació, àmbit d'actuació, domicili i règim jurídic	3
Article 1	3
Article 2	3
Article 3	3
Article 4	3
Article 5	3
 Capítol II Finalitats	 4
Article 6	4
Article 7	4
 Capítol III Òrgans de govern de la Fundació	 5
Article 8	5
Article 9	5
El Patronat	5
Article 10	5
Article 11	5
Article 12	6
Article 13	6
Article 14	6
Article 15	6
Article 16	6
Article 17	7
Article 18	7
Article 19	7
Article 20	7
Article 21	8
Article 22	8
Article 23	9
Article 24	9
Article 25	10
Article 26	10
Article 27	11
Article 28	11
Article 29	12
Article 30	13
La Comissió Permanent	13
Article 31	13
Article 32	14
Article 33	14
El president o la presidenta	14
Article 34	14
Article 35	14
Article 36	15
El vicepresident o la vicepresidenta	15
Article 37	15
Article 38	15
El director o la directora	15
Article 39	15
Article 40	15
El tesorer	16
Article 41	16

Capítol IV Patrimoni i règim econòmic	16
Article 42	16
Article 43	17
Article 44	17
Article 45	18
Article 46	19
Capítol V Modificació.....	19
Article 47	19
Capítol VI Fusió, escissió i extinció.....	19
Article 48	19
Article 49	20
Capítol VII Destinació del patrimoni	20
Article 50	20

Capítol I

Denominació, àmbit d'actuació, domicili i règim jurídic

Article 1

La Fundació regulada per aquests estatuts rep el nom de Fundació Hospital de Sant Celoni, és una entitat sense ànim de lucre i està subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

Amb el nom d'Hospital de Pobres existeix la Fundació constituïda a Sant Celoni, la qual va ser classificada com de Beneficència Particular per Reial Ordre de 17 de juliol de 1916, tot i constar acreditada documentalment des del segle XII com Hospital de Sant Celoni.

Article 2

La Fundació desenvoluparà les seves activitats principalment dins l'àmbit territorial de la Vila de Sant Celoni, i en tot cas dins el territori de Catalunya, si bé la seva voluntat és estendre'n els beneficis a tots els ciutadans de l'Estat, com també a d'altres persones procedents de l'estranger.

Article 3

La Fundació Hospital de Sant Celoni, té personalitat pròpia, caràcter permanent i plena capacitat jurídica i d'obrar; per això, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, podrà adquirir, conservar, posseir, administrar, alienar, permutar i gravar béns de totes classes; fer tot tipus d'actes i contractes; concertar, activament i passivament, operacions creditícies; renunciar i transigir béns i drets; promoure i seguir els procediments que siguin oportuns, oposar-s'hi i desistir-ne, i exercir lliurement tota classe de drets, accions i excepcions davant els jutjats i tribunals de Justícia i l'Administració pública qualssevol altres de l'Estat, comunitats autònomes, províncies, municipis i altres corporacions i entitats, espanyoles o estrangeres.

Article 4

La Fundació es regirà per aquests estatuts i disposicions complementàries, les declaracions contingudes en la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

Article 5

El domicili de la Fundació és la Vila de Sant Celoni, Avinguda Hospital número 19. El Patronat podrà acordar el trasllat del domicili així com l'establiment de quantes delegacions consideri necessàries per a l'acompliment dels seus objectius.

Capítol II

Finalitats

Article 6

La Fundació té per objecte les següents finalitats fundacionals:

- a) La prestació directa d'atencions sanitàries, en el sentit més ampli d'aquesta expressió, comprenent, per tant, la informació, prevenció, diagnòstic, tractament i rehabilitació.
- b) Acolliment d'ancians, proporcionant-los residència, atencions sanitàries o de qualsevol altre tipus.
- c) Acolliment momentani de persones que travessin una situació de necessitat física o psíquica.
- d) Col·laboració a través d'acords o de concerts amb el Municipi de Sant Celoni i amb altres Administracions Públiques en tot allò que es refereixi a la salut pública i a l'Assistència Social.
- e) Activitats docents, formatives o de recerca relacionades amb la salut i l'Assistència Social.
- f) Protecció legal i atenció social a les persones greument afectades per malalties mentals, pels efectes de malalties relacionades amb l'envelliment i a les persones amb discapacitat intel·lectual. Aquesta activitat es concreta especialment en l'exercici de càrrecs tutelars per designació judicial quan, per qualsevol circumstància, la persona amb discapacitat o no té familiars o aquests no estan en disposició d'assumir aquesta responsabilitat.

L'enumeració anterior no és exhaustiva i les finalitats de l'Hospital es poden estendre a qualsevol altra activitat que atenyi als àmbits de la Sanitat i l'Assistència Social.

Les finalitats fundacionals referenciades es desenvoluparan particularment a l'àmbit geogràfic de Sant Celoni, la seva comarca, àrea d'influència i, en general, dins del territori de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Les finalitats de la fundació podran ser assolides per si mateixa o bé per la col·laboració amb altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, inclús de caràcter internacional; la creació per si sola o amb terceres persones d'altres persones jurídiques; i la participació en programes de cooperació en les matèries esmentades.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7

Són beneficiaris de les activitats de l'Hospital de Sant Celoni primerament els habitants d'aquesta Vila, en segon lloc els de les poblacions de la Comarca Natural del Baix Montseny o Conca de la Tordera i, finalment, qualsevol altra persona.

Així mateix, podran ser beneficiaris dels serveis i de les activitats docents, formatives i de recerca que organitzi o promogui la Fundació les persones físiques i jurídiques tant nacionals com de la Unió Europea, de l'espai econòmic europeu o estrangeres residents i no residents a Espanya, sense

distinció per raó de raça, sexe, edat, religió, opinió o qualsevol circumstància personal o social. En el supòsit de que la demanda de serveis o de participació en les referides activitats superi la capacitat de la fundació tindran preferència les persones residents a Catalunya. En tot cas en les convocatòries de les activitats docents, formatives i de recerca la Fundació haurà de fer constar els requisits professionals i/o acadèmics necessaris per gaudir-ne del seu benefici.

Capítol III

Òrgans de govern de la Fundació

Article 8

El govern, administració i representació de la Fundació correspon als següents òrgans de govern, d'acord amb les respectives competències segons el que disposen aquests estatuts:

1. El Patronat
2. La Comissió Permanent
3. El president o la presidenta de la Fundació
4. El vicepresident o la vicepresidenta
5. El director o la directora
6. El tresorer

5

Article 9

Els òrgans de la Fundació actuaran, en la seva competència, amb total sobirania; exerciran les seves facultats amb independència, sense traves ni limitacions, i els seus actes seran definitius i inapel·lables.

El Patronat

Article 10

El Patronat és l'òrgan suprem de govern, administració, representació i gestió de la Fundació, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

El Patronat operarà en ple, o per delegació a la seva Comissió Permanent. També podrà delegar aquelles funcions que permetin les lleis i amb aquesta finalitat podrà crear les comissions que a cada moment consideri necessàries, regulant el seu funcionament.

Article 11

Els patrons seran nomenats, d'acord amb el que preveuen aquests estatuts. Els càrrecs del Patronat seran de confiança i honorífics, i, per tant, gratuïts, sense perjudici del dret a ser rescabats per les despeses degudament justificades suportades per raó de l'exercici del càrrec.

Article 12

El Patronat estarà format per onze patrons, dels quals dos seran membres nats i la resta de designació. Són membres nats del Patronat l'Alcalde del Municipi de Sant Celoni i el Jutge de Pau de la localitat.

L'Alcalde de Sant Celoni nomenarà tres membres. També seran patrons dos representants d'entitats socials locals sense afany de lucre i de l'àmbit de la salut, que seran designats pel ple del Patronat.

El Bisbe de Terrassa delega en el Vicari episcopal de la Zona Pastoral a que pertanyi en cada moment la vila de Sant Celoni la seva facultat de designació de patrons i, aquest, nomenarà al vicepresident i als altres tres patrons..

Article 13

La durada del càrrec de patró serà de quatre anys. El càrrec de patró s'entén prorrogat des de la seva caducitat fins a la propera reunió del Patronat en què s'acordi la renovació del Patronat o, en defecte d'aquesta i a més tardar, a la propera reunió del Patronat en què s'acordi aprovar els comptes anuals.

Els patrons que ho siguin per raó del seu càrrec cessaran automàticament quan cessin del càrrec que els atorgava la condició de patró.

Cada membre del Patronat té dret a un vot.

Article 14

Els patrons que cessin podran ser reelegits.

Article 15

Els patrons estaran en possessió del càrrec després d'haver-lo acceptat expressament en una de les formes establertes per la legislació vigent.

Article 16

L'Alcalde de Sant Celoni serà el President del Patronat i la persona nomenada pel Vicari episcopal ocuparà la Vicepresidència.

El Patronat nomenarà un secretari, que podrà no tenir la condició de patró, de conformitat amb el què estableix l'article 312-3 del Llibre III del Codi civil de Catalunya.

La resta de membres del Patronat tenen la condició de vocals.

Article 17

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat. Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. No obstant, els càrrecs dels membres nats són personalíssims i no poden ser delegats en una altra persona i, en conseqüència, només pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Article 18

En el cas que es produeixi una vacant d'algun membre del Patronat, el que s'elegeixi l'ocuparà fins a la data en que corresponia sotmetre a renovació el càrrec del substitut.

Article 19

Serà obligació dels patrons:

- a) Fer que s'acompleixin estrictament els fins fundacionals, d'acord amb el que disposen aquests estatuts.
- b) Administrar els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació, procurant l'obtenció de la màxima rendibilitat d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada moment.
- c) Servir el càrrec amb la diligència d'un bon administrador o una bona administradora.

Article 20

Els patrons no poden intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació.

S'entendrà que existeix un conflicte d'interessos si el patró o patrona, o qualsevol de les persones a les què es refereix l'article 312-9 de la Llei 4/2008, realitza activitats concurrents amb les finalitats d'aquesta fundació.

Els patrons i les persones indicades a l'article 312.9.3. del Llibre III del Codi civil de Catalunya han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat de la gestió de la Fundació.

Els patrons i les persones indicades a l'article 312.9.3. del Llibre III del Codi civil de Catalunya no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es poden establir contractes de compravenda i arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de

diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i les persones indicades a l'article 312.9.3. del Llibre III del Codi civil de Catalunya.

Durant els 2 anys següents al cessament com a patró no es poden desenvolupar serveis a les empreses o societats participades per la Fundació.

Els membres del Patronat han de comunicar a aquest qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació

Article 21

El secretari o la secretària exercirà les funcions que li deleguin el Patronat o la presidència d'aquest, i les pròpies del seu càrrec i les que li atribueixen aquests estatuts.

El secretari o secretària convoca, en nom del president o presidenta les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Article 22

El Patronat es reuneix en sessió ordinària una vegada cada dos mesos, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural haurà d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Amb caràcter excepcional, en supòsits d'urgència en què no resulti possible convocar la reunió del Patronat amb l'antelació establerta en aquests estatuts, per a l'adopció d'acords sobre matèria de competència del Patronat que no permetin demora, el Patronat podrà adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entendrà que l'acord en qüestió s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos. Per a l'adopció dels acords sense reunió, el

secretari o secretària del Patronat, per manament del president o presidenta del Patronat, remetrà als patrons l'objecte de l'assumpte a debatre, el text de la proposta d'acord, la documentació relacionada amb el mateix i el termini de votació que no podrà ser superior a cinc dies des de la recepció de la proposta d'acord. Els patrons remetran el seu vot al secretari o secretària del Patronat, fent constar el seu sentit afirmatiu, negatiu o abstenció respecte del text de l'acord proposat. La falta de resposta en el termini indicat per a emetre el vot s'entendrà com abstenció. El secretari o secretària deixarà constància en el llibre d'actes de totes les circumstàncies en què s'ha adoptat l'acord sense reunió i especialment de: forma i data d'enviament de la proposta d'acord sense reunió, fent constar la forma en què s'ha garantit la identitat de l'emissor i destinatari i integritat del text de la comunicació; forma i data del seu acús de recepció de la proposta d'acord sense reunió; forma i data en què s'han rebut els vots per part dels patrons, fent constar la forma en què s'ha garantit la identitat de l'emissor i destinatari i integritat del text de la comunicació, amb acús de recepció dels mateixos.

Article 23

El secretari o la secretària cursarà de manera eficaç les convocatòries de les reunions amb, almenys, setanta dues hores d'antelació per qualsevol mitjà que deixi constància de la convocatòria.

A la convocatòria haurà de constar l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la reunió i haurà d'anar acompanyada dels documents que hagin de ser sotmesos a la consideració dels patrons o, en el seu defecte, indicar que els mateixos es troben a la seva disposició en el domicili de la Fundació.

Article 24

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.

i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 25

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

Article 26

De cada reunió, el secretari o la secretària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari o la secretària amb el vistiplau del president o presidenta i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, llevat dels acords que són objecte d'inscripció obligatòria, que tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 27

La competència del Patronat s'estén a tot el que fa referència al règim, govern, administració, gestió i representació de la Fundació, sense cap excepció; a la interpretació d'aquests estatuts, i a la resolució de totes les incidències legals i circumstàncies que ocorrin.

Article 28

És funció del Patronat vetllar pel compliment de les finalitats de la Fundació, adoptant i executant els acords necessaris per a assolir-les, tot administrant amb prudència el patrimoni fundacional.

Amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu, seran atribucions i facultats del Patronat:

- a) Assumir la representació de la Fundació en tota classe de relacions, actes i contractes, i davant de l'Estat, comunitats autònomes, províncies, municipis, autoritats, centres i dependències de l'Administració, jutjats, tribunals, magistratures, corporacions, organismes, bancs, societats, persones jurídiques i particulars de qualsevol classe, nacionals i estrangeres, exercint tots els drets, accions excepcions, i seguint els tràmits, instàncies, incidències i recursos, els procediments, expedients, reclamacions i judicis que competeixin o interessin a la Fundació, atorgant a aquest efecte els poders que estimi necessaris.
- b) Formular i aprovar els documents esmentats a l'art. 333-8 de la Llei 4/2008, del Llibre Tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- c) Assumir i gestionar tota classe de funcions, activitats, auxilis i serveis, amb vista al compliment dels objectius de la Fundació.
- d) Concertar les adquisicions, les alienacions de béns i els gravàmens d'immobles, mobles i drets; fer tota classe d'actes i contractes, operacions creditícies, actives i passives, inclosa l'emissió d'emprèstits i altres operacions financeres, la constitució, modificació i cancel·lació total o parcial d'hipoteques, la redempció i alliberació de drets reals, i altres actes de rigorós domini de béns de la Fundació o a favor d'aquesta.
- e) Cobrar i percebre les rendes, fruits, dividendes, interessos, utilitats i qualssevol altres productes beneficis, dels béns que integrin el patrimoni de la Fundació.
- f) Efectuar tots els pagaments necessaris, fins i tot els de dividendes passius i els de les despeses necessàries per recaptar, administrar i protegir els fons amb que compti en cada moment la Fundació.
- g) Fer les obres i construir els edificis que la Fundació estimi convenients per als seus fins, decidint la forma adequada i es subministraments de totes classes, siguin quins en siguin la qualitat o l'import; per a això, podrà utilitzar amb absoluta llibertat qualsevol procediment, tant el d'adquisició directa com el de subhasta o concurs, sense necessitat de cap autorització.
- h) Exercir directament, o per mitjà dels representants que designi, els drets de caràcter polític i econòmic que corresponguin a la Fundació com a titular d'accions i altres valors mobiliaris; i, en aquest sentit, deliberar i votar a les juntes generals, assemblees, sindicats, companyies o entitats emissores, exercint totes les facultats jurídiques que li siguin atribuïdes, concertant, atorgant i subscriuint els actes contractes, convenis, proposicions i documents que jutgi convenients.

- i) Exercir en general totes les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns de la Fundació, i mantenir-ne la productivitat.
- j) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern de la Fundació; dictar els reglaments de tota mena que considerin convenients; fixar els criteris per la contractació del personal directiu, facultatiu, tècnic, administratiu, auxiliar, subaltern i de qualsevol altra índole.
- k) Controlar, directament o per mitjà de les persones en qui delegui, l'aplicació de les inversions que hagin estat acordades; i dirigir, regular i inspeccionar tots els serveis que es creïn per a la consecució dels fins fundacionals, com també el funcionament i l'administració d'aquests.
- l) Substituir alguna o algunes de les facultats precedents, sempre que ho jutgi oportú, en una o diverses persones, pertanyents o no al Patronat.
- m) Vetllar per a que s'acompleixi la finalitat fundacional, de la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits i les rendes i béns de que disposi la Fundació.
- n) Totes les altres facultats i funcions que siguin pròpies del Patronat i inherents a aquest, com a òrgan suprem d'autoritat i representació de la Fundació, com també totes les altres que calguin per a la realització dels fins fundacionals.
- o) Dotar els Centres que depenguin de l'Hospital de Sant Celoni d'un reglament de Règim Interior.

Totes aquestes atribucions i facultats s'entenen sense perjudici de l'obtenció de les aprovacions d'autoritacions que legalment o estatutària escaiguin.

Totes les facultats esmentades s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat sempre que sigui legalment preceptiva.

La modificació dels estatuts i l'extinció de la Fundació, com també la fusió o agregació d'aquesta a una altra, hauran de ser acordades pel Patronat de la manera prevista en aquests estatuts, però la seva execució exigirà l'aprovació prèvia del Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

Article 29

Són facultats reservades al ple del Patronat:

- a) Designar els membres de la Comissió Permanent, així com ratificar els acords adoptats per aquesta.
- b) Dissenyar i regular la composició i el règim jurídic dels òrgans que es consideri necessari que s'han de crear, com a via adequada per a la realització correcta de les activitats de l'entitat. En especial, nomenar el càrrec de director/a i el seu equip directiu.
- c) L'administració lliure i disposició d'acord amb la Llei i aquests estatuts, de tots els béns propis que integren el patrimoni de la Fundació, rendes i productes.
- d) Formular i aprovar l'inventari i els comptes anuals. Els comptes han d'ésser integrats pel balanç de situació, el compte de resultats i la memòria.
- e) Acordar la modificació i interpretació dels estatuts i establir les normes complementàries que siguin pertinents d'acord amb la legislació vigent; com també la resolució de tots els incidents legals que succeeixin.

- f) Decidir en relació amb el desenvolupament de les activitats de la Fundació, i aprovar els programes d'actuació.
- g) Vetllar pel compliment efectiu de les finalitats fundacionals i aprovar totes aquelles normes que es considerin necessàries per a la realització d'aquelles finalitats, així com interpretar la voluntat dels membres fundadors de conformitat amb l'establert en la carta fundacional, la qual, en cas de dubte, prevaldrà sobre aquests estatuts i qualsevol de les normes, acords i reglaments que hagués pogut adoptar aquesta mateixa fundació i s'hi trobessin en contradicció implícita o explícita.
- h) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments.
- i) Aprovar la programació d'activitats.
- j) Acceptar donacions, llegats i herències a favor de la fundació.
- k) Aprovar els convenis amb les diferents entitats.
- l) I en general realitzar tots els actes, intervenir en negocis jurídics i atorgar qualsevol contracte que sigui convenient per a la bona administració i disposició de les seves rendes i béns, i per a l'exercici dels drets, accions i facultats que siguin procedents per a la realització més adequada i el compliment de les finalitats fundacionals.

Article 30

Correspondrà necessàriament a la junta ordinària:

- a) L'examen i aprovació, si s'escau, dels comptes anuals i de l'inventari.
- b) Aprovar la memòria, i determinar les activitats que s'han de desenvolupar durant l'exercici següent.
- c) Resoldre els altres assumptes que figurin a la convocatòria.

13

En canvi, a les sessions extraordinàries del ple del Patronat només es podran aprovar els assumptes inclosos a l'ordre del dia repartida amb la convocatòria.

La Comissió Permanent

Article 31

Per tal de fer més àgil la seva gestió, el Patronat formarà en el seu si una Comissió Permanent, integrada pels dos patrons nats, el vicepresident, un dels de designació del president i un dels de designació del Vicepresident.

Serà president o presidenta de la Comissió Permanent qui ostenti la presidència del Patronat i secretari qui es designi per a aquesta comesa d'entre els membres de la Comissió. Aquest darrer aixecarà acta de totes les reunions.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents i en cas d'empat el vot del president o la presidenta de la Comissió serà diriment.

Article 32

La Comissió Permanent tindrà les facultats que el Patronat li delegui, així com les funcions de supervisió i control de les tasques del/ la director/a, i serà l'encarregada d'informar al ple del Patronat de les accions per aquell/a realitzades. El director o la directora assistirà, amb veu i sense vot, a les reunions de la Comissió Permanent.

Els acords de la Comissió Permanent hauran d'estar ratificats en la primera reunió del Patronat que se celebri, tanmateix tindran plena validesa fins a aquell moment.

La Comissió Permanent es reunirà com a mínim tots els mesos que no se celebri reunió del Patronat.

Article 33

El càrrec de membre de la Comissió Permanent no podrà ser retribuït. Es podrà no obstant rescabalar als seus membres per les despeses suportades per raó de l'exercici del càrrec.

El president o la presidenta

Article 34

El president o presidenta de la Fundació serà l'Alcalde o Alcaldessa de Sant Celoni.

Article 35

Corresponen a la presidència de la Fundació les funcions següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació, sense perjudici dels casos en els quals el Patronat designi altres representants especials.
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions del Patronat
- c) Ordenar la convocatòria, fixar l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats de la Fundació, elevar al Patronat la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Patronat.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Patronat en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de la Fundació.
- g) Presentar anualment al Patronat els comptes anuals.
- h) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Patronat d'entre les de naturalesa delegable.

Article 36

En cas d'absència, malaltia o impediment de qualsevol mena el president o la presidenta serà substituït pel vicepresident o la vicepresidenta.

El vicepresident o la vicepresidenta

Article 37

El càrrec de vicepresident o vicepresidenta de la Fundació serà designat, per delegació del Bisbe de Terrassa, pel Vicari episcopal de la Zona Pastoral a que pertanyi en cada moment la vila de Sant Celoni, d'entre els membres de la seva designació.

Article 38

Corresponen la vicepresidència les funcions següents :

- a) Substituir al president o presidenta en cas d'absència, malaltia o impediment.
- b) Col·laborar amb el president o la presidenta en la supervisió de les activitats de la Fundació.
- c) Elevar a la Comissió Permanent la documentació i informes que cregui oportú.
- d) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li deleguin el Patronat, la Comissió Permanent o la presidència, en l'àmbit de les seves respectives competències.

El director o la directora

Article 39

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Article 40

Corresponen a la direcció les funcions següents:

- a) Representar administrativament a la Fundació i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Patronat els programes, les estratègies i el plans plurianuals d'actuació de la Fundació.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.

- d) Executar i fer complir els acords del Patronat, de la Comissió Permanent i les disposicions de la presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns de la Fundació, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Patronat o la Comissió Permanent.
- f) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.
- g) D'acord amb els criteris fixats pel Patronat, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix el Patronat.
- h) Ordenar els pagaments de la Fundació, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Patronat.
- i) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació a la presidència i a la Comissió Permanent.
- j) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Patronat, la Comissió Permanent, o la presidència, en l'àmbit de les respectives competències.

El tresorer

Article 41

El tresorer és escollit pel Patronat d'entre els seus membres, i vetlla perquè siguin formulats els inventaris, balanços i memòries econòmiques que estableixi la Llei i format i liquidat el pressupost de despeses i ingressos, també en els termes previstos a la Llei.

Valida amb la seva signatura els pagaments a partir de la quantia que es determini i intervindrà els estats comptables prèviament a la seva presentació al Patronat.

Capítol IV

Patrimoni i règim econòmic

Article 42

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 43

L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigit expressament,
- b) si ho estableix una disposició estatutària
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria simple i el compliment dels requisits legalment previstos.

Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 44

La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

Els exercicis econòmics s'inicien l'1 de gener de cada any i finalitzen el 31 de desembre.

Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 45

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 46

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

Capítol V

Modificació

Article 47

Per modificar aquests estatuts és necessari l'acord de la majoria de dos terços dels membres del Patronat assistents, el qual ha de tenir en compte l'interès de la Fundació i la voluntat fundacional. La modificació requereix també l'aprovació del Protectorat.

Capítol VI

Fusió, escissió i extinció

Article 48

Per fusionar o escindir aquesta entitat és necessari l'acord de la majoria de dos terços dels membres del Patronat assistents. La fusió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat de totes les fundacions interessades i requereix l'aprovació del Protectorat. L'escissió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i també requereix l'aprovació del Protectorat.

Article 49

Per extingir aquesta entitat és necessari l'acord de la majoria de dos terços dels membres del Patronat assistents. L'extinció, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat. Només es preveu l'extinció de la Fundació per les causes previstes a l'article 335-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

Capítol VII

Destinació del patrimoni

Article 50

L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius, la qual han de dur a terme el Patronat i les persones liquidadores que es nomenin o, si escau, el Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a Càritas Parroquial o, de no existir, a les entitats de beneficència sense ànim de lucre acollides al règim fiscal de la Llei 49/2002 que existeixin a la vila de Sant Celoni.

En el cas que no es pugui fer una cessió global caldrà procedir a la liquidació dels actius i els passius, i donar a l'haver que en resulti l'aplicació establerta en l'apartat anterior